

# Cours – Certification Le Robert (30 heures)

**Durée totale :** 30 heures

## **1<sup>re</sup> Partie – 10 heures : Orthographe et grammaire avancées**

### **1. Homophones et confusions lexicales (2h)**

- Homophones grammaticaux : a/à, on/ont, son/sont, ces/ses, leur/leurs, voire/voir...
- Confusions lexicales : amener/emmener, inclinaison/inclination, éventuel/éventuellement...

**Exercice 1 :** Complétez un texte à trous en choisissant les bons homophones.

**Exercice 2 :** Correction d'un texte contenant des confusions lexicales avec explication détaillée des erreurs.

**Exercice 3 :** Reformulation de phrases en remplaçant les mots mal employés.

### **2. Conjugaison des temps complexes et accords (3h)**

- Révisions des temps : subjonctif, conditionnel passé, plus-que-parfait, passé antérieur.
- Accords du participe passé avec avoir et être.
- Concordance des temps et erreurs fréquentes.

**Exercice 1 :** Compléter un texte en conjuguant les verbes correctement selon le contexte.

**Exercice 2 :** Transformer un texte en changeant les temps verbaux et en respectant la concordance des temps.

**Exercice 3 :** Correction d'erreurs d'accord dans un texte complexe.

### **3. Syntaxe et reformulation (3h)**

- Structurer ses phrases avec des subordonnées relatives, conjonctives et circonstancielles.

- Éviter les lourdeurs et améliorer la fluidité du texte.
- Amélioration stylistique et enrichissement du vocabulaire.

**Exercice 1 :** Réécrire un texte pour en améliorer la clarté et le style.

**Exercice 2 :** Reformuler des phrases complexes en phrases plus naturelles.

**Exercice 3 :** Identifier et corriger les erreurs de syntaxe dans un texte donné.

#### **4. Ponctuation et structuration du texte (2h)**

- Règles d'utilisation des virgules, points-virgules et deux-points.
- Ponctuation expressive : tirets, parenthèses et points de suspension.

**Exercice 1 :** Corriger un texte mal ponctué et expliquer les choix effectués.

**Exercice 2 :** Réécrire un passage en variant la ponctuation pour en modifier le ton.

### **2<sup>e</sup> Partie – 10 heures : Entraînement intensif avec dictées et corrections détaillées**

#### **1. Dictée longue et analyse des erreurs (3h)**

Dictée de 30 lignes contenant des difficultés variées (accords, conjugaisons, ponctuation, homophones).

Correction détaillée avec explication de chaque erreur.

#### **2. Exercices de grammaire et vocabulaire approfondis (3h)**

**Exercice 1 :** QCM de 50 questions sur les règles grammaticales et orthographiques.

**Exercice 2 :** Transformation et reformulation de phrases pour améliorer la syntaxe et le style.

**Exercice 3 :** Substitution de mots pour enrichir un texte en évitant les répétitions.

#### **3. Rédaction et correction (4h)**

Rédaction de textes courts et longs sur des thèmes variés.

Analyse et correction des erreurs les plus fréquentes.

**Exercice de synthèse** : rédiger un texte en appliquant toutes les règles vues précédemment.

### **3<sup>e</sup> Partie – 10 heures : Préparation à l'épreuve de certification**

#### **1. Test blanc type certification Le Robert (4h)**

Test complet avec 350 questions, simulant l'examen officiel.

Correction et analyse détaillée des erreurs.

#### **2. Stratégies de gestion du temps et auto-évaluation (3h)**

Conseils pour répondre efficacement aux questions à choix multiples.

Techniques pour éviter les pièges fréquents et évaluation individuelle des forces et faiblesses, et élaboration d'un plan d'amélioration.

#### **3. Perfectionnement et dernière mise au point (3h)**

Exercice de révision ciblée en fonction des erreurs les plus fréquentes.

Correction d'un texte complexe en temps limité.

Synthèse finale et recommandations personnalisées.

#### **Exercice 1 : Révision ciblée**

**Consigne** : Repérez et corrigez les erreurs dans ces phrases.

1. Les informations qu'il à donné n'étaient pas exactes.
2. Si j'aurais su, je t'aurais prévenu.
3. L'entreprise à du licencier plusieurs employés.
4. Nous avons travaillés sur ce projet.
5. Elle est partis tôt ce matin.

**Correction** :

1. Les informations qu'il a données... (accord du participe passé)
2. Si j'avais su... (imparfait après "si")
3. L'entreprise a dû... ("a" auxiliaire, "dû" participe passé)
4. Nous avons travaillé... (pas d'accord avec "nous")
5. Elle est partie... (accord avec "être")

### **Exercice 2 : Correction rapide**

Consigne : Corrigez ce texte en 5 minutes.

Texte :

Hier, nous avons visiter un musée. Les expositions était intéressantes. Nous avons du attendre avant d'entré. Ensuite, nous sommes aller voir les animaux disparus. Le guide nous a dit que le musée allais bientôt fermé.

### **Correction :**

Hier, nous avons visité un musée. Les expositions étaient intéressantes. Nous avons dû attendre avant d'entrer. Ensuite, nous sommes allés voir les animaux disparus. Le guide nous a dit que le musée allait bientôt fermer.

### **Exercice 3 : Synthèse**

Consigne : Remplissez ce tableau.

Points forts : Ex : Bonne conjugaison, vocabulaire riche.

Points à améliorer : Ex : Accords, ponctuation.

Prochaines étapes : Ex : Faire une dictée par jour, lire des textes variés.

### **Conclusion et bilan**

- **Auto-évaluation** : identifier les points à renforcer et les acquis solides.
- Conseils pour maintenir et approfondir son niveau en français après la formation.
- Plan d'entraînement post-formation avec exercices quotidiens recommandés.